



ORGANIZACJA NADZORU PEDAGOGICZNEGO W GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W DOBCZYCACH

Spis treści

1. Nadzór pedagogiczny
 - 1.1 Podstawa prawna
 - 1.2 Cele nadzoru
 - 1.3 Zasady nadzoru pedagogicznego
 - 1.4 Formy nadzoru pedagogicznego
 - 1.5 Organizacja nadzoru pedagogicznego

2. Doskonalenie i rozwój zawodowy nauczycieli
 - 2.1 Wspomaganie rozwoju zawodowego w celu osiągnięcia wysokiej jakości pracy
 - 2.2 Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela
 - 2.3 Ocena pracy nauczyciela

3. Obserwacje
 - 3.1 Cel obserwacji
 - 3.2 Rodzaje obserwacji
 - 3.3 Zasady obserwacji
 - 3.4 Podział kompetencji w zakresie obserwacji

4. Nadzór pedagogiczny w innych obszarach pracy szkoły – przeglądy i kontrole bieżące
 - 4.1 Kontrola dokumentacji szkolnej
 - 4.2 Realizacja planu pracy szkoły
 - 4.3 Baza i wyposażenie szkoły
 - 4.4 Inne
 - 4.5 Podział kompetencji

5. Wewnętrzny system zapewniania jakości

6. Roczny plan nadzoru pedagogicznego

7. Załączniki
 - 7.1 Akty prawa wewnątrzszkolnego
 - 7.2 Wzory dokumentów

- 1. Nadzór pedagogiczny**
 - 1.1 Podstawa prawna**
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324)
 - 1.2 Celem nadzoru** pedagogicznego jest jakościowy rozwój Gimnazjum im. Jana Pawła II w Dobczycach z ukierunkowaniem na rozwój zawodowy nauczycieli oraz uczniów

szkoły. Dyrektor szkoły, sprawując nadzór pedagogiczny, spełnia funkcję diagnostyczno-oceniającą oraz funkcję wspomagającą pracowników pedagogicznych w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy

1.3 Nadzór pedagogiczny w Gimnazjum sprawowany jest w oparciu o następujące zasady:

- jawności – nauczyciele znają zasady sprawowanego nadzoru, wymagania oraz sposób ich kontroli i wykorzystania wyników,
- obiektywności – nauczyciele mają prawo do obiektywnej oceny ich działań z uwzględnieniem specyfiki realizowanych działań statutowych,
- współpracy – organy sprawujące nadzór pedagogiczny współpracują z pracownikami szkoły przy sprawowaniu nadzoru pedagogicznego.

Przestrzeganie zasad nadzoru pedagogicznego powinno sprzyjać aktywności nauczycieli na rzecz odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

1.4 Formy nadzoru pedagogicznego:

- badanie i diagnozowanie wyników nauczania w zakresie podstawy programowej i ramowych planów nauczania,
- ewaluacja realizacji zadań statutowych,
- monitorowanie osiągniętej jakości pracy,
- lustracja
- hospitacje różnego typu zajęć (lekcje, zajęcia pozalekcyjne, imprezy szkolne, zebrania z rodzicami itp.).

1.5 Dokument „Organizacja nadzoru pedagogicznego w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Dobczycach” określa ogólne procedury sprawowania nadzoru pedagogicznego i terminy realizacji.

Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września każdego roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru musi uwzględniać plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny, przedstawiony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wynik nadzoru pedagogicznego z lat poprzednich. Dyrektor szkoły w ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego na zakończenie każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru zawierającą:

- zakres wykonania planu;
- wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - wnioski z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów i wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników sprawdzianu i egzaminów,
 - ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami i wychowankami;
- podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.

2. Doskonalenie i rozwój zawodowy nauczycieli:

2.1 Wspomaganie rozwoju zawodowego w celu osiągnięcia wysokiej jakości pracy.

Procedura wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli.

- Cele:
- diagnoza potrzeb i oczekiwań nauczycieli w zakresie rozwoju zawodowego,
 - w oparciu o wyniki diagnozy potrzeb i oczekiwań opracowanie systemu wspomaganie pracy nauczycieli
- Osoby odpowiedzialne:
- dyrektor,

Techniki badawcze:	<ul style="list-style-type: none"> • wicedyrektor, • opiekun stażu • ankieta, • wywiad, • obserwacja, • analiza dokumentów
Sposób dokumentowania:	<ul style="list-style-type: none"> • kwestionariusze ankiet, obserwacji, wywiadu, arkusz analizy dokumentów, arkusz hospitacji, • zbiorcze opracowanie wyników diagnozy
Wnioski:	<ul style="list-style-type: none"> • do modyfikacji wewnętrznego planu doskonalenia, • do planowania własnego rozwoju zawodowego, • do modyfikacji programu rozwoju szkoły, • do modyfikacji systemu wspierania nauczycieli przez osoby pełniące funkcje kierownicze, • do wzmacniania mocnych i eliminowania słabych stron pracy nauczycieli, • do podnoszenia jakości pracy szkoły

2.2 Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela

Procedura gromadzenia informacji o pracy nauczycieli.

Cele:	<ul style="list-style-type: none"> • określenie sposobu gromadzenia informacji o pracy nauczycieli, • opis kompetencji na poszczególne oceny pracy zawodowej, • opracowanie systemu oceny pracy nauczycieli
Osoby odpowiedzialne:	<ul style="list-style-type: none"> • dyrektor, • wicedyrektor według określonych kompetencji
Techniki badawcze:	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacja, • analiza dokumentów
Sposób dokumentowania:	<ul style="list-style-type: none"> • arkusze sprawozdań półrocznych i rocznych, • arkusze hospitacji, • arkusze ewaluacji
Wnioski :	<ul style="list-style-type: none"> • do oceny pracy zawodowej, • do modyfikacji zakresu obowiązków, • do podnoszenia jakości pracy szkoły

2.3 Ocena pracy nauczyciela

Tryb dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych:

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być przeprowadzona w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - nauczyciela,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - Rady Rodziców.
2. Oceny pracy zawodowej dokonuje dyrektor szkoły.
3. Propozycję oceny pracy zawodowej przygotowuje dyrektor lub wicedyrektor sprawujący bezpośredni nadzór pedagogiczny.
4. W rocznym planie nadzoru dyrektor szkoły wskazuje imiennie pracowników pedagogicznych, którzy w danym roku będą podlegali ocenie pracy zawodowej.

Pracownicy pedagogiczni szkoły oceniani będą w następujących obszarach:

- realizacja zadań statutowych gimnazjum,
- zaangażowanie w realizację innych zadań powierzonych placówce lub zleconych przez dyrektora,
- aktywność w doskonaleniu zawodowym i wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli

3.1 Celem obserwacji prowadzonych przez dyrektora i wicedyrektora jest bezpośrednia obserwacja realizacji przez nauczycieli statutowych zadań szkoły oraz priorytetowych w danym roku szkolnym zadań wskazanych przez MEN i Małopolskiego Kuratora Oświaty, a w szczególności:

- obserwowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, zebrań z rodzicami oraz imprez i uroczystości szkolnych w celu uzyskania informacji o wiedzy merytorycznej oraz posiadanych umiejętnościach,
- badanie skuteczności prowadzonych zajęć poprzez porównanie osiągniętych efektów z założonymi celami,
- pozyskanie informacji o stopniu opanowania przez uczniów pożądanej wiedzy i umiejętności,
- pozyskanie informacji o atmosferze panującej w szkole,
- kontrola strony organizacyjnej zajęć,
- kontrola dokumentacji szkolnej,
- prowadzenie systematycznej ewaluacji zajęć.

3.2 Rodzaje obserwacji zajęć:

- obserwacja diagnozująca,
- obserwacja doradcza w zakresie sposobu prowadzenia zajęć lub treści prowadzonych zajęć,
- obserwacja kontrolno-oceniająca w zakresie doboru metod i technik pracy z uczniami, sposobu organizacji zajęć oraz realizacji celów zajęć, a także prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- Obserwacja problemowa.

3.3 Zasady obserwacji zajęć:

- Obserwacją objęci są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- obserwowane zajęcia dokumentowane są w arkuszu obserwacji (załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3),
- dyrektor szkoły w rocznym planie nadzoru określa termin i tematykę obserwacji zajęć.

3.4 Podział kompetencji w zakresie obserwacji:

Obserwację zajęć prowadzi dyrektor szkoły i dwaj wicedyrektorzy.

4. Nadzór pedagogiczny w innych obszarach pracy gimnazjum – przeglądy i kontrole bieżące

4.1 Kontrola dokumentacji szkolnej

Procedura kontroli dokumentacji szkolnej

Cele:

- przestrzeganie prawa oświatowego, a w szczególności zapisów ustawowych oraz uregulowań wewnętrznych obowiązujących w szkole

- Osoby odpowiedzialne:
 - dyrektor szkoły,
 - wicedyrektor
- Sposób dokumentowania:
 - adnotacje o dokonywanych kontrolach poprzez wpisy w dzienniku zajęć,
 - podpis dyrektora lub wicedyrektora na dokumentach
- Dokumentacja szkolna:
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - dzienniki zajęć pozalekcyjnych
 - roczne plany pracy nauczycieli,
 - sprawozdania semestralne,
 - sprawozdania z posiedzeń rady pedagogicznej,
 - karty wycieczki, sprawozdania z wycieczki,
 - scenariusze zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych,
 - sprawozdania z imprez szkolnych,
 - inne
- Wnioski:
 - do podnoszenia jakości pracy szkoły poprzez usprawnianie systemu dokumentowania działań,
 - przestrzeganie zasad dokumentowania jako jeden z elementów oceny pracy nauczycieli

4.2 Realizacja planu pracy szkoły

Procedura kontroli realizacji planu pracy szkoły

- Cele:
 - analiza stopnia realizacji planów pracy,
 - wspomaganie w realizacji planów pracy
- Osoby odpowiedzialne:
 - dyrektor szkoły,
 - wicedyrektor,
 - opiekunowie stażu
- Sposób kontroli:
 - okresowa ocena stopnia realizacji planów pracy,
 - ocena roczna stopnia realizacji planów pracy
- Sposób dokumentowania:
 - arkusz sprawozdań półrocznych,
 - arkusz sprawozdań rocznych
- Wnioski:
 - do podnoszenia jakości pracy szkoły poprzez modyfikację planu pracy pod kątem zgodności z zadaniami statutowymi oraz stopniem realizacji priorytetów MEN i kuratora oświaty,
 - do oceny stopnia zaangażowania nauczycieli przy realizacji planu pracy szkoły

4.3 Baza i wyposażenie szkoły

Procedury kontroli bazy i wyposażenia szkoły

- Cele:
 - ocena stanu wyposażenia szkoły,
 - doposażenie i modernizacja bazy szkoły
- Osoby odpowiedzialne:
 - dyrektor,
 - wicedyrektor,
 - sekretarz szkoły
- Sposób kontroli:
 - półroczne przeglądy środków dydaktycznych i sal lekcyjnych,
 - roczne przeglądy budynku i otoczenia
- Sposób dokumentowania:
 - arkusz przeglądu wyposażenia,
 - arkusz przeglądu sal lekcyjnych i budynku

- Wnioski:
- podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez unowocześnianie bazy dydaktycznej i tworzenie coraz lepszych warunków dla pracowników pedagogicznych do realizacji zadań statutowych

4.4 Inne

Kontrola realizacji przez nauczycieli obowiązkowych zebrań i konsultacji z rodzicami oraz uczestnictwa w radach pedagogicznych itp.

5. Wewnętrzny system zapewniania jakości

Wewnętrzny system zapewniania jakości to zespół **zorganizowanych, powiązanych ze sobą i spójnych działań dyrektora oraz wszystkich pracowników**, którego **celem jest osiągnięcie wysokiej jakości pracy szkoły**.

Założenia systemu:

- określenie **standardu oceny jakości pracy szkoły** w danym obszarze jako modelowego systemu funkcjonowania szkoły,
- wdrażanie **modelowego systemu** funkcjonowania szkoły,
- systematyczne monitorowanie modelowego funkcjonowania systemu,
- wykorzystanie wniosków z wewnętrznego mierzenia jakości (**zbierania informacji o sposobie spełniania modelowego standardu**) standardu do działań doskonalących i korygujących.

6. Roczny plan nadzoru pedagogicznego

1. Opracowywany jest na początku roku szkolnego.
2. Uwzględnia priorytetowe zadania Ministerstwa Edukacji Narodowej i Małopolskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.
3. Jest załącznikiem do tego dokumentu.

EWALUACJA WEWNĘTRZNA GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W DOBCZYCACH

1. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ Szkoła osiąga cele zgodne z polityką oświatową państwa. Szkoła doskonali efekty swojej pracy.		
Wymagania – poziom B	Wskaźniki wewnątrzszkolne	Dowody, źródła, dokumenty
1.1. Analizuje się wyniki egzaminu gimnazjalnego	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła tworzy raporty z analiz wyników egzaminów zewnętrznych. • Do analizy wyników egzaminu gimnazjalnego wykorzystuje się różnorodne metody analizy wyników. • Analizy wyników odnoszą się do kontekstu poprzednich lat, mają ciągły charakter; wskazują tendencję zmian. • Analizy wyników dokonywane są w zespołach przedmiotowych, a wnioski przedstawiane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej. • Szczegółowe opracowania wyników i wniosków przekazywane są do nauczycieli konkretnych przedmiotów i klas w celu dalszej pracy nad konkretnymi problemami. • Wdrażane w Szkole wnioski z analizy wyników sprawdzianu przyczyniają się do wzrostu efektów kształcenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacja szkolna zawiera corocznie formułowane raporty z analiz wyników egzaminów zewnętrznych. • Raporty zawierają odpowiednie zestawienia liczbowe, wykresy oraz słowne komentarze • Protokoły posiedzeń Zespołów przedmiotowych. • Opracowania wyników egzaminów z poprzednich lat.
1.2. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności.	<p>4 Organizowane są diagnozy wiedzy i umiejętności uczniów:</p> <p>a) przedmiotowe diagnozy wewnątrzszkolne na początku klasy pierwszej;</p> <p>b) egzaminy próbne w kl.2 i kl.3 w warunkach identycznych jak podczas egzaminu gimnazjalnego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arkusze zadań i analizy diagnoz.

	<ul style="list-style-type: none"> • W szkole formułuje się i wdraża wnioski z analizy osiągnięć uczniów, dostrzegane są możliwości uzyskiwania przez uczniów lepszych wyników w nauce. • Wdrożone wnioski przyczyniają się do poprawy wyników w nauce uczniów. • Sformułowane jest WSO uwzględniające ocenianie kompetencji kluczowych. • WSO podlega ewaluacji i jest udoskonalany w miarę potrzeb. • Prowadzona jest bieżąca analiza częstotliwości i różnicowania form oceniania cząstkowego uczniów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizy sprawdzianów. • Wyniki klasyfikacji. • Dokument WSO publicznie dostępny. • Uchwały w sprawie zmian WSO. • Zapisy w dziennikach lekcyjnych, arkusze hospitacyjne i notatki osób hospitujących.
<p>1.3. Uczniowie są aktywni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła organizuje coraz większą ilość zajęć pozalekcyjnych i wspomagających rozwój uczniów. • Uczniowie chętnie uczestniczą w zajęciach prowadzonych w Szkole. • Uczniowie są samodzielni w podejmowaniu różnorodnych aktywności na rzecz własnego rozwoju i rozwoju szkoły. • W szkole realizuje się działania zainicjowane przez uczniów – w szkole działa Samorząd Uczniowski. • W szkole analizowana jest frekwencja uczniów: <ul style="list-style-type: none"> a) zajęciach obowiązkowych – lekcjach, na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych b) na zajęciach pozalekcyjnych. • Analizuje się zapisy dotyczące aktywności 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyniki ankiet, raporty, arkusz organizacyjny. • Dzienniki zajęć pozalekcyjnych. • Roczne podsumowania sukcesów uczniów, wystawa dyplomów i nagród. • Plan pracy Samorządu, sprawozdania. • Zapisy w dziennikach lekcyjnych, pozalekcyjnych. • Sprawozdania półroczne opracowywane przez Wychowawców, Pedagogów oraz nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne. • Notatki Dyrekcji, Pedagoga na temat frekwencji

	<p>uczniów podczas zajęć.</p> <p>Nauczyciele wprowadzają aktywne metody pracy z uczniami.</p>	<p>uczniów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapisy w dziennikach lekcyjnych, arkusze hospitacyjne, wytwory pracy uczniów, wystawy prac uczniowskich
<p>1.4. Respektowane są normy społeczne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczniowie czują się w Szkole bezpiecznie i wiedzą, jakich zachowań się od nich oczekuje. • W szkole działa Zespół do spraw bezpieczeństwa. Działania są jasno sprecyzowane. Przewodniczący Zespołu dba o realizację planu pracy. • Sformułowane i stosowane są oraz podlegają ewaluacji: Program Wychowawczy, Program Profilaktyki, Procedury postępowania w sytuacjach negatywnych zachowań jak i w sytuacjach zagrożeń. • Organizowane są spotkania społeczności szkolnej mające na celu promocję różnorodnych sukcesów uczniów. • Organizowane są szkolenia uczniów z osobami zajmującymi się uzależnieniami. • Prowadzone są akcje charytatywne. • Ewaluacji podlega system bieżącego oceniania zachowania. • Wszyscy reagują na niewłaściwe zachowania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyniki ankiety ewaluacyjnej. • Plan pracy. • teksty dokumentów prawa wewnątrzszkolnego tj: program wychowawczy, program profilaktyki uzależnień, regulamin wewnętrzny, procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń • Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej zapisy w dziennikach lekcyjnych. • Zapisy w dziennikach lekcyjnych • Sprawozdania Opiekuna SU i Klubu Ośmiu, Pedagoga. • Zasady oceny zachowania 09. 2010 r. • obserwacje, notatki służbowe, zapisy w dziennikach, protokoły komisji wychowawczych, zapisy w dzienniku Pedagoga.

2. PROCESY ZACHODZĄCE W SZKOLE.

Procesy zachodzące w Szkole służą realizacji przyjętej w Szkole koncepcji pracy. W szkole dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych.

Wymagania – poziom B	Wskaźniki wewnętrzne	Dowody, źródła, dokumenty
2.1. Szkoła ma koncepcję pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła ma misję i wizję; określone zadania kluczowe; klienci uczestniczą w planowaniu działań, • Zaplanowane działania poddawane są weryfikacji i ocenie, • Szkoła posiada plan rozwoju placówki uwzględniający poprawę efektywności. • Koncepcja pracy szkoły jest znana i akceptowana przez uczniów i rodziców 	<ul style="list-style-type: none"> • Ankiety, dokumentacja szkoły, • Wyniki ewaluacji, raporty. • Wyniki ewaluacji
2.2. Oferta edukacyjna umożliwia realizację podstawy programowej.	<ul style="list-style-type: none"> • Nauczyciele realizują programy nauczania dopuszczone do użytku przez MEN. Zadania są właściwie rozdzielone. • Tworzone są programy innowacyjne i eksperymentalne, które zawierają podstawę określoną wymaganiami MEN; • Nauczanie powiązane jest z wychowaniem i kształceniem umiejętności kluczowych w różnych zakresach. • Plan wychowawczy szkoły realizowany jest w procesie kształcenia. Konstrukcja programów zapewnia wszechstronny rozwój; • Każdy uczeń realizuje program kształcenia dostosowany do jego potrzeb, aspiracji i możliwości. • Nauczyciele wdrażają wielopoziomowość nauczania. Uczniowie są motywowani przez osiągnięcie wyników na miarę możliwości. • Programy nauczania zapewniają uczniom ciągły rozwój i dostęp do wiedzy. • Programy nauczania są systematycznie doskonalone. Uczniowie mają dostęp do 	<ul style="list-style-type: none"> • Arkusz hospitacji. Dokumentacja nauczyciela. • Arkusz hospitacji Dokumentacja nauczyciela. Scenariusz ramowy. • Karty egzaminacyjne. Testy, sprawdziany. • Formularz obserwacji. Arkusz hospitacji. • Dokumentacja szkoły. • Arkusz hospitacji. Karta samooceny. • Arkusz diagnozy. • Karta ewaluacji. Formularz obserwacji.

	<p>materiałów pomocniczych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nauczyciele podejmują działania innowacyjne zatwierdzone przez Kuratorium Oświaty. • Istnieją plany pracy dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. • Treści podręczników odpowiadają wybranym programom; 	<ul style="list-style-type: none"> • Innowacje zatwierdzone przez Kuratorium Oświaty w Krakowie. • Dokumentacja nauczyciela. • Zestaw programów i podręczników.
2.3. Procesy edukacyjne mają charakter zorganizowany.	<ul style="list-style-type: none"> • Procesy edukacyjne przebiegające w szkole są monitorowane i doskonalone. • Wnioski z monitorowania procesów edukacyjnych są wykorzystywane w planowaniu tych procesów. • Nauczyciele pracują wspólnie z uczniami nad doskonaleniem procesów edukacyjnych. • Nauczyciele stosują różne sposoby wspierania i motywowania uczniów w procesie uczenia się. • Informacja o postępach w nauce otrzymana w wyniku oceniania uczniów pomaga im uczyć się i planować swój indywidualny proces uczenia się. • W szkole analizuje się wyniki monitorowania osiągnięć uczniów i wdraża wnioski z tych analiz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ankiety, sprawdziany, raporty. • Plany pracy, plan ewaluacji wewnętrznej. • Arkusze obserwacji zajęć. • Arkusze obserwacji zajęć. • Zapisy z dzienników (oceny, punkty, tematy zajęć). • Analizy egzaminów, sprawdzianów, ewaluacja.
2.4. Procesy edukacyjne są efektem współdziałania nauczycieli.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja kształcenia wspomaga dostępność i efektywność procesu uczenia się i nauczania. Zadania są właściwie rozdzielone. • Szkoła zapewnia rozwój zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. • Przewidziano formy pracy z uczniem napotykającym trudności w nauce. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arkusze diagnostyczne. Karta hospitacji. Rozmowa pohospitacyjna. Dokumentacja szkoły • Dzienniki lekcyjne. Arkusz hospitacji. • Dzienniki lekcyjne. Arkusz diagnozy. Karta hospitacji.

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja kształcenia poddawana jest analizie i ocenie. Organizacja kształcenia przebiega sprawnie i zgodnie z planami placówki. • Biblioteka posiada plan procesu kształcenia. • Metody nauczania wypracowane przez Zespoły nauczycielskie odpowiadają celom kształcenia i potrzebom uczniów. • Zespoły nauczycieli klas współpracują ze sobą. Opracowują materiały służące podniesieniu poziomu opanowania umiejętności mających wpływ na osiąganie wyższych wyników w egzaminie gimnazjalnym. • Nauczyciele posiadają dowody postępów uczniów. Szkoła gromadzi wyniki osiągnięć uczniów, nauczyciele dokonują wspólnych analiz na płaszczyźnie realizowania wspólnych treści. • Stosuje się wielopoziomowość. Plan kształcenia zawiera elementy pracy z uczniami o różnym poziomie intelektualnym w zakresie wszystkich przedmiotów. • Ocenianie polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania. • Systematycznie informuje się rodziców o postępach dzieci. W klasach z problemami na zebraniach rodziców obecny jest cały zespół nauczycieli uczących w tej klasie. • W szkole powstają innowacje opracowywane i 	<ul style="list-style-type: none"> • Arkusz pohospitacyjny. Scenariusz rozmowy • Dokumentacja szkoły. Karta monitoringu. Arkusz diagnozy. Karta obserwacji. Rozmowa pohospitacyjna. • Dzienniki zajęć pozalekcyjnych. Karta monitoringu. • Opracowane wspólnie materiały, opracowania problemów. • Dokumentacja szkoły i nauczyciela (testy, sprawdziany). • Karty egzaminacyjne. Testy, sprawdziany. Karta ewaluacji. • Rozmowa pohospitacyjna. • Arkusz obserwacji. Ankieta Protokoły RP.
--	--	---

	<p>wdrażane przez grupy nauczycieli .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efekty kształcenia są zbieżne z przyjętymi celami, założeniami i treściami programowymi. Wyniki uzyskiwane w toku kształcenia są zbieżne z wynikami zewnętrznych sprawdzianów dzięki współpracy wszystkich zainteresowanych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa pohospitacyjna. Dokumentacja szkoły. Testy, sprawdziany.
2.5. Kształtuje się postawy uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> • Działania wychowawcze podejmowane w szkole są planowane i modyfikowane zgodnie z potrzebami uczniów oraz ich udziałem. • Na bieżąco analizuje się i ocenia efekty pracy wychowawczej, • Uczniowie przestrzegają zasad postępowania obowiązujących w kontaktach międzyludzkich, • Uczniowie przestrzegają regulaminów obowiązujących w szkole, 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacja szkoły, karta ewaluacji, karta monitoringu, karta obserwacji, scenariusz rozmowy, arkusze hospitacji, plany lekcji wychowawczych,
2.6. Prowadzone są działania służące wyrównaniu szans edukacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> • W szkole są prowadzone działania zwiększające szanse edukacyjne uczniów, uwzględniające indywidualizację procesu edukacji. • Istnieje plan pomocy uczniom słabym. Systematycznie pracuje się z uczniem słabym. • Istnieje bogata oferta zajęć pozalekcyjnych. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są systematycznie i zgodnie z planem. • Uczniowie aktywnie uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych. Zajęcia są ciekawe i dostosowane do zainteresowań uczniów. • Uczniowie uczestniczą w zajęciach wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych i indywidualnych. • Nauczyciele wdrażają uczniów do aktywności. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przegląd dzienników. Rozmowa pohospitacyjna. • Testy, sprawdziany. Arkusz monitoringu. Karta ewaluacji. • Plany zajęć, dzienniki.

3. FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM.

Szkoła jest integralnym elementem środowiska, w którym działa. Szkoła współpracuje ze środowiskiem na rzecz rozwoju własnego i lokalnego. Szkoła racjonalnie wykorzystuje warunki, w których działa.

Wymagania – poziom B	Wskaźniki wewnętrzne	Dowody, źródła, dokumenty
3.1. Wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju.	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła zna swoje atuty i słabe strony, • Zna potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego, • Informuje skutecznie o swojej ofercie, • Pozytywnie prezentuje się w swoim środowisku, • Promuje swoją bazę, • Skutecznie współpracuje z rodzicami, • Podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ankiety, scenariusze wywiadu, arkusze diagnostyczne, formularze obserwacji, karty ewaluacji, wyniki oceny zbiorczej . • Przeglądy notatek prasowych
3.2. Wykorzystywane są informacje o losach absolwentów.	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła bada losy absolwentów. • Absolwenci są przygotowani do dalszego kształcenia, dostają się do wymarzonych gimnazjów. • Nauczyciele utrzymują kontakty z absolwentami. • Absolwenci mają możliwość korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Protokoły Rad Pedagogicznych, zestawienia. • Informacje zwrotne gimnazjów. • Karty biblioteczne.
3.3. Promowana jest wartość edukacji.	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła prezentuje i upowszechnia informacje o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach. • Szkoła jest pozytywnie postrzegana w środowisku. • Szkoła promuje w środowisku potrzebę uczenia się. 	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła bierze udział w spotkaniach organizowanych przez Gminę i Starostwo, aktualizacje stron internetową. • Wzrasta ilość rodziców chętnych do zapisu dzieci z poza rejonu szkoły – listy uczniów. • Udział w międzyszkolnych konkursach i olimpiadach z sukcesami - potwierdzenia, dyplomy.

3.4. Rodzice są partnerami szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.. • Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach. • Rodzice biorą aktywny udział w życiu klas. • Rodzice chętnie finansują imprezy kulturalne dla dzieci organizowane przez nauczycieli w celu podniesienia atrakcyjności, poziomu merytorycznego zajęć i poszerzenia wiedzy . • Rodzice wspomagają wychowawców w opiece nad dziećmi przy okazji wyjść poza szkołę, wycieczek. • Rodzice posiadający możliwości sprawcze i decyzyjne podejmują z własnej inicjatywy działania wspomagające szkołę. • Szkoła wspiera rodziców w wychowaniu dzieci oraz współpracuje z instytucjami, które pomagają finansowo i materialnie rodzinom ubogim. 	<ul style="list-style-type: none"> • Protokoły , ankiety. • Kluczowe dokumenty potwierdzone podpisami . • Sprawozdania, karty wycieczek. • Dokumentacja Pedagoga Szkoły
4. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ. Zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie Szkoły		
Wymagania – poziom B	Wskaźniki wewnątrzszkolne	Dowody, źródła, dokumenty.
4.1. Funkcjonuje współpraca w zespołach.	<ul style="list-style-type: none"> • Nauczyciele pracują zespołowo i analizują efekty swojej pracy. • Nauczyciele starsi stażem sprawują opiekę nad nauczycielami młodymi. • W szkole funkcjonuje funkcja wychowawcy społecznego, który wypełnia obowiązki wychowawcy klasy w przypadku jego nieobecności . 	<ul style="list-style-type: none"> • Plany pracy zespołów, protokoły ze spotkań. • Przydział czynności dodatkowych. • Dzienniki – zapis na pierwszej stronie
4.2. Sprawowany jest wewnętrzny nadzór	<ul style="list-style-type: none"> • Ewaluacja wewnętrzna jest prowadzona z 	<ul style="list-style-type: none"> • Raporty, protokoły Rad Pedagogicznych.

<p>pedagogiczny.</p>	<p>udziałem zespołów nauczycieli.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Od lat funkcjonuje sprawdzony system diagnozy znany wszystkim członkom Rady Pedagogicznej. • Autorefleksja doprowadza do konkretnych działań zmierzających do poprawy dyscypliny, warunków pracy, osiągniętych wyników, polepszenia kompetentnej opieki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plany ewaluacji wewnętrznej. • Arkusze obserwacji zajęć, ewaluacja.
<p>4.3. Szkoła dąży do odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła posiada wyposażenie, materiały i pomoce dydaktyczne sprzyjające właściwemu procesowi kształcenia. • Uczniowie i pracownicy mają dostęp do materiałów dydaktycznych zgodnie z potrzebami. • Baza dydaktyczna zapewnia właściwe kształcenie. • Pomoce dydaktyczne są dostosowane do obowiązującego programu. • Oferta szkoły obejmuje wykorzystanie nowoczesnych technik i programów multimedialnych. • Wszystkie zadania związane z rozwojem bazy dydaktycznej są we właściwy sposób rozdzielone. • Szkoła czuwa nad realizacją zadań priorytetowych takich jak: budowa sali gimnastycznej, budowa nowego budynku szkoły.. • Systematycznie analizuje się stan terenu przyszkolnego. • Zagospodarowanie terenu odpowiada procesowi 	<ul style="list-style-type: none"> • Formularz obserwacji, arkusz diagnozy. • Obserwacja, rozmowy pohospitacyjne, dokumentacja. • Arkusze obserwacji zajęć. • Zbiory biblioteki. • Arkusz obserwacji, wyniki monitoringu, formularz diagnozy. • Arkusz obserwacji, wyniki monitoringu, formularz diagnozy. • Protokoły przeglądów. • Arkusz hospitacji, wyniki monitoringu.

	<p>kształcenia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Baza i wyposażenie odpowiadają liczbie uczniów, pracowników i zadaniom szkoły.• Uczniowie i pracownicy mają dostęp do pomieszczeń zgodnie z potrzebami.• Systematycznie analizuje się stan obiektu. Sprzęt jest właściwie utrzymywany.• Wyposażenie zapewnia właściwy przebieg procesu kształcenia.• Szkoła zapewnia odpowiednie warunki BHP.• Szkoła promuje swoją bazę lokalową w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych na rozwój.• Pozyskane środki finansowe pozwalają na rozwój placówki.• Zadania związane z bazą lokalową są we właściwy sposób rozdzielone.• Plan realizowany jest zgodnie z potrzebami.	<ul style="list-style-type: none">• Faktury.• Arkusz diagnostyczny.
--	--	--